

نموذج طلب إقامة دورة تدريبية أو ورشة عمل

أولاً: معلومات جهة الطلب		
اسم جهة الطلب :		
رقم الجوال	ممثل جهة الطلب :	
رقم فاكس الجهة	البريد الإلكتروني :	

ثانياً: معلومات حول الدورة المطلوبة	
عنوان الدورة المطلوب إقامتها :	
التاريخ المقترح لانعقادها:	
Δ صباحي	وقت انعقاد الدورة :
Δ مسائي	المكان المقترح لانعقادها :
عدد الساعات الإجمالي :	
مدة الدورة المقترحة :	
عدد المستهدفين المتوقع :	
Δ أعضاء هيئة تدريس	فئات المستهدفين :
Δ طلاب	

أهم الأهداف المرجوة من إقامة الدورة :

- ..... ١
- ..... ٢
- ..... ٣
- ..... ٤

أنشطة مصاحبة مقترحة :

- ..... ١
- ..... ٢
- ..... ٣
- ..... ٤

التاريخ :	توقيع ممثل جهة الطلب :
الإيميل :	الفاكس :